

Checkliste zur Antragstellung

Ausschreibung „Wissenschaft für nachhaltige Entwicklung“

Anträge sind über das Antragsportal der VolkswagenStiftung portal.volkswagenstiftung.de bis zum **10. Oktober 2017** einzureichen. Bitte beachten Sie bei der Anmeldung, dass ausschließlich die im Antragsportal registrierten Personen Zugriff auf die Antragsdaten haben, einen Antrag einreichen können und die betreffenden E-Mail-Benachrichtigungen erhalten. Es ist daher erforderlich, dass sich projektverantwortliche Antragsteller(innen) selbst registrieren oder ggf. Mitarbeiter(innen) mit der Einrichtung eines Benutzerkontos in ihrem Namen und mit ihrer E-Mail-Adresse beauftragen.

Mit den folgenden Schritten können Sie einen Antrag erstellen und einreichen:

1. Als neue(r) Nutzer(in) **registrieren** Sie sich im Antragsportal mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail sowie einem selbst gewählten Kennwort. Im Zuge der Registrierung werden Sie um dienstliche Adressdaten gebeten. Anschließend müssen Sie Ihr Benutzerkonto über einen per E-Mail zugesandten Link **aktivieren**. Bei vorhandenem Benutzerkonto können Sie sich sofort mit E-Mail und Kennwort **anmelden**.
2. Über die Funktion **Antrag neu anlegen** starten Sie nacheinander die Auswahl der zutreffenden Förderinitiative (Niedersächsisches Vorab → Wissenschaft für nachhaltige Entwicklung), des Antragstyps (Projekt), der als Bewilligungsempfänger(in) vorgesehenen Institution sowie der Sprache. Bitte denken Sie bei gemeinsamen Anträgen an eine passende Sprachumgebung für Ihre Mit Antragsteller(innen).
3. Alle **Mit Antragsteller(innen)** sollten Sie nun **einladen**. Nach erfolgter Registrierung erhalten diese eine Berechtigung im Antragsportal, die Formulare und Anlagen des gewählten Antrags zu bearbeiten. Außerdem werden für Ihre Mit Antragsteller(innen) **separate Kostenpläne** erzeugt, die nur bei Bedarf auszufüllen sind. Um eine fertige Antragsfassung miteinander abzustimmen, kann sie über **Antrag sperren** vor Änderungen geschützt werden.
4. Hier – wie auch später – können Sie die Antragstellung problemlos unterbrechen und sich nach Bedarf abmelden und wieder anmelden.

5. Bitte überprüfen Sie, ob die vorgelegten **Angaben zum/r Antragsteller(in)** zutreffen. Wir benötigen weiterhin **Antragsdaten** (wie Projekttitel, Laufzeit) und den **Gesamtkostenplan**, die Sie bitte in die jeweiligen Formulare eintragen. Mit **Speichern** werden die Daten noch nicht an die Stiftung übermittelt. Sie können alle Angaben bis zum Absenden des Antrags überarbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, die **rechtliche Erklärung** zu lesen und zu **bestätigen**. Auf Wunsch können Sie zur Prüfung und für Ihre Ablage ein PDF mit allen Formularinhalten generieren.
6. Unter **Anlagen** können Sie die unten geforderten **Dateien hochladen**. Alle Dateien müssen als PDF vorliegen. Bis zum Einreichen des Antrags können sie durch neue Versionen ersetzt werden.
7. Sobald der Antrag vollständig ist, können Sie ihn an die Stiftung elektronisch **einreichen**. Zusätzlich müssen Sie ein **Deckblatt generieren** und mit Ihrer **Originalunterschrift** einscannen und als Anlage unter dem Dokumententyp „Antragsdeckblatt“ hochladen.
8. Von der Stiftung im Verlauf der Antragsprüfung angeforderte Zusatzinformation kann unter **neue Antragsergänzung** hochgeladen und eingereicht werden.

Für die Ausschreibung „Wissenschaft für nachhaltige Entwicklung“ müssen folgende pdf-Dateien hochgeladen werden:

1. Anschreiben (optional)
2. Kurze Zusammenfassung des Vorhabens in deutscher Sprache (max. 2 Seiten) mit folgenden Angaben:
 - Titel des Projektes (kurz und aussagekräftig, ergänzt um Schlagwörter)
 - Zentrale Fragestellung(en)
 - Methodisches Vorgehen (zentrale Methoden)
 - Beteiligte Personen / Anzahl der Stellen
 - Bei Verbundprojekten: Beteiligte Universitäten / Institute / Personen (Repräsentanten)
 - Laufzeit
 - Gesamtkosten
3. Antragsdarstellung in englischer oder deutscher Sprache, ausgearbeitet entlang den im Merkblatt genannten **Leitfragen** (S. 5) (insgesamt nicht mehr als 20 Seiten, 11 pt, 1,5-zeilig)

4. Zeit- und Arbeitsplan
5. Kostenpläne mit Erläuterungen der einzelnen Positionen
6. Literaturverzeichnis
7. Kurz-CVs der beteiligten Wissenschaftler(innen) mit Nennung der bis zu fünf wichtigsten Publikationen sowie Publikationsliste der letzten 3 Jahre
8. Unterstützungsschreiben der Leitung der federführenden Hochschule
9. Deckblatt mit Unterschrift

Support

Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen zur Nutzung des Antragsportals an support@volkswagenstiftung.de und bei inhaltlichen Fragen zur Förderinitiative an die auf der Homepage und im Merkblatt angegebenen Ansprechpartner(innen).